

POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Redcayra
Group Services

CONTENIDO

Contenido

Objetivo.	3
Alcance.	3
Marco Legal.	3
Definiciones.	4
Deberes de REDCAYRA GROUP SERVICES SAS. Como Responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales.	5
Tratamiento de datos de Titulares:	6
Atención a consultas y reclamos, peticiones de rectificación, actualización y/o supresión de datos.	7
Fecha de entrada en vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales	9

Redcayra Group Services sas, establece la presente Política de Protección de Datos Personales.

Objetivo.

Establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de los procedimientos de **LA ORGANIZACIÓN REDCAYRA GROUP SERVICES SAS**, para de esta forma, dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos que garanticen los criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

Alcance.

Esta política aplica para la información de personas naturales y jurídicas almacenadas en las bases de datos de **LA ORGANIZACIÓN REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** ubicada en Carrera 100 #148 57 Bogotá, relacionadas con todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control; esta política de protección de datos personales es de estricto cumplimiento para los directivos, colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que laboren o tengan relación directa con la empresa.

Marco Legal.

La organización **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS**, en su política de tratamiento de datos personales, cumple con lo estipulados en el artículo 2.2.2.25.3.1 del decreto 1377 de 2013 y actúa de acuerdo a la Constitución Política, artículo 15. Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013 Sentencias C-1011 de 2008, y C-748 de 2011, de la Corte Constitucional.

Definiciones.

Con el propósito de tener una política clara y en concordancia a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrá en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso emitido por un Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa a cerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto físico o electrónico organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Deberes de REDCAYRA GROUP SERVICES SAS. Como Responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales.

REDCAYRA GROUP SERVICES SAS reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS.**, tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en la Ley:

- a. Garantizar siempre al titular, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Informar de manera clara al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada; así mismo garantizar que la información sea exacta, se mantenga actualizada y además sea comprobable y comprensible.
- c. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, además, a solicitud del titular informarlo sobre el uso dado a sus datos.
- e. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar la situación al titular.
- f. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- g. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- h. Garantizar la autorización del titular para el tratamiento de datos privados como la imagen y su finalidad.
- i. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.

- j. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- l. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- m. Garantizar el adecuado y correcto uso de los datos personales de los menores de edad en aquellos casos en los que se autorice el tratamiento de sus datos.
- n. Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de industria y comercio.

Tratamiento de datos de Titulares:

✓ Clientes

RED CAYRA GROUP SERVICES SAS. Utilizará la información de sus clientes para efectos comerciales relacionados con Prestación de servicios y actividades de asesoría, consultoría, asistencia técnica y formación relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo y todas las actividades anexas, conexas y/o correlacionadas o complementadas con la actividad. Asesoría, consultoría, asistencia técnica y formación en tareas de alto riesgo y críticas; actividades de alto riesgo. Asistencia técnica, diseño e instalación de controles eficaces, soluciones de ingeniería, sistemas de acceso, sistemas colectivos de prevención y protección, sistemas de protección contra caídas y similares. Desarrollo de programas y formación en emergencias y gestión del riesgo. Diseño, implementación, ejecución y administración de Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Plan Estratégico de Seguridad Vial. Organizar y desarrollar congresos, seminarios, talleres, conferencias y eventos relacionados. Auditoría e implementación de sistemas integrados de gestión en normas de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo. Gestión ambiental y sostenibilidad, reporte de información exigida por entidades del gobierno, certificaciones solicitadas por los clientes.

✓ **Proveedores**

REDCAYRA GROUP SERVICES SAS. Utilizará la información de sus proveedores para efectos comerciales relacionados con la compra de bienes y servicios, el pago de facturas, certificados de calidad, contabilización de las operaciones generadas por las compras, satisfacción por parte de **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS.** sobre las capacidades del proveedor para la continuidad del negocio (Servicios), reporte de información exigida por entidades del gobierno, certificaciones solicitadas por los mismos.

✓ **Empleados**

La información física y/o electrónica como son datos sensibles y personales, **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS.** La utilizará para generación y liquidación de nómina, control de acceso y horarios, competencias de personal, perfiles de cargo, pago de prestaciones sociales, aportes parafiscales, verificación de referencias, reporte de información exigida por entidades del gobierno y entes certificadores, constancias laborales solicitadas por los mismos.

✓ **Visitantes.**

La información recolectada por **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS.** En el momento de ingresar o participar de algún evento por parte de la compañía, es vital en caso de un accidente y será utilizada únicamente en caso de emergencia, y por control de acceso de personal ajeno, a los procesos y dependencias de la compañía.

Atención a consultas y reclamos, peticiones de rectificación, actualización y/o supresión de datos.

En caso de consultas, reclamos, actualizaciones, supresiones y/o modificaciones de algunos datos de los titulares, se ejecutará de acuerdo con los términos incluidos en la ley y acogidos por la Política de Protección de Datos Personales.

REDCAYRA GROUP SERVICES SAS., cuenta con los canales habilitados de protección de datos, los cuales son:

PBX (57) 601 8157848

Correo electrónico eficazcontrolsst@redcayra.co

Página web <https://redcayra.co/contactenos/>

Los tiempos de respuesta de las consultas serán de diez (10) días hábiles desde la fecha de recibo, y de los reclamos serán de quince (15) días hábiles desde su recibo.

Responsables:

Clientes	Gerente General
Proveedores	Gerente General y auxiliar Administrativo.
Empleados	Gerente General y auxiliar Administrativo.
Visitantes	Recepcionista y Seguridad de la empresa

Medios para otorgar la autorización

REDCAYRA GROUP SERVICES SAS puede recibir la autorización de los titulares por diferentes medios a saber: Por documento físico, correo electrónico, mensaje de datos, Sitio Web, o por cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se podrán almacenar o capturar en la base de datos.

La autorización será solicitada por **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** de manera previa al tratamiento de los datos personales.

Prueba de la autorización

REDCAYRA GROUP SERVICES SAS conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro en la forma y fecha en la que obtuvo ésta. En consecuencia, **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa para tal fin.

Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** establecerá mecanismos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** a partir de la fecha deberá cesar cualquier nueva actividad de tratamiento de los

datos; exceptuando reportes de información exigida por entidades del gobierno, y en relación con ciertos tipos de tratamiento, como son las bases de datos relacionales, en cuyo caso no serán suprimidos, por contar con movimientos en nuestras bases de datos como por ejemplo; movimientos contables y facturación, los cuales conservaran estadísticas y movimientos importantes para nuestra compañía. En este último caso **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** podrá continuar tratando los datos personales para fines internos de la compañía.

Fecha de entrada en vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales

Las presente Política de Tratamiento de Datos Personales rigen a partir del Cuatro (04) de agosto de 2023, con vigencia indefinida, dado el objeto social de la organización **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS**.

Cualquier cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: <https://redcayra.co>

Así mismo **REDCAYRA GROUP SERVICES SAS** se compromete a garantizar la confidencialidad y buen uso de la información de cada titular que reposa en nuestras bases de datos.



Carlos Vidal Ariza F
Representante Legal
REDCAYRA GROUP SERVICES SAS
<https://redcayra.co>
Bogotá Colombia -2023